004747

EMTEL S.A. E.S.P.
ARCHIVO CENTRAL
Hora: 2:52 pm
Fecha: 28 NOV 2025
Recibido por:

EMTEL mi empresa	INFORME DE EJECUCUCIÓN, SUPERVISIÓN CONTRACTUAL Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO Proceso: GESTIÓN JURÍDICA|CONTRATACIÓN	Código:FR.13.CO Versión: 02 Fecha: 29/05/2019 Pagina 1 de 1

Acta de pago parcial	X	Acta de pago final	
Nombre de Contratista	CRISTIAN JAVIER BASTIDAS MUÑOZ		
No. CC. o NIT.	76317639	Número de Contrato	EMTEL-CAU-ITCD-102-2025
Fecha de suscripción del contrato	10-oct-25	Fecha acta de inicio	10-oct-25
Plazo de contrato	31/12/2025	No. acta de pago	2
Comprendido Desde	1-nov-25	Hasta	30-nov-25
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, EN LA DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA DE EMTEL S.A E.S.P.		
Valor del Contrato Principal	13´500.000	Valor de la Adición	0
No. CDP	1221 del 10-OCT-2025	No. CDP	
No. CRP	1234 del 10-OCT-2025	No. CRP	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRECE MILONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.		
FORMA DE PAGO	UN (1) primer pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.500.000) por los días ejecutados durante el mes de octubre del año 2025 y dos (2) cuotas mensuales vencidas por valor de CINCO MILLONES DE PESOS MICTE ($5.000.000) cada una. Las cuotas se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social.		

GARANTIAS	
Empresa aseguradora	No. Póliza: NA
NA	NA
Anexo No. NA	Fecha expedición Poliza: NA
Fecha de Aprobación:	NA
Fecha Acta de Suspención	NA
Acta de Reinicio	NA

CUADRO BALANCE

CONCEPTO		VALOR	EJECUTADO	AMORTIZACIÓN AL ANTICIPO	SALDO POR EJECUTAR
Contratado:		$ 13.500.000,00			
Certificación	1		$ 3.500.000		$ 10.000.000
Certificación	2		$ 5.000.000		$ 5.000.000
Certificación	3				
Total		$ 13.500.000,00	$ 8.500.000	$ 0	$ 5.000.000

SEGURIDAD SOCIAL		
Paga Empresa	Valor a Descontar	0
Paga Contratista	Numero de Planilla	8391581958

Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto.	Se apoyo con charlas en gestión documental para el ordenamiento de la documentación de los proyectos terminado y en ejecucion.	**Se apoyo con charlas en gestión documental para el ordenamiento de la documentación de los proyectos terminado y en ejecucion.**
Asegurar que todos los proyectos se completan de manera puntual, sin exceder el presupuesto, y cumplen los estándares de alta calidad.	Se apoyó a la supervisión en la verificación de la ejecución conforme a la programación por entregables desde la plataforma Gesproy ademas de la verficacion con la interventoria.	**Se apoyó a la supervisión en la verificación de la ejecución conforme a la programación por entregables desde la plataforma Gesproy ademas de la verficacion con la interventoria.**

INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta; informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y las obligaciones contraídas, certifico que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN

El Supervisor certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo comprendido entre el 1/11/25 hasta el 30/11/25 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social por lo que se autoriza el pago.

OBSERVACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS	INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES Y SUS ANEXOS, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE NOVIEMBRE, CUENTA DE COBRO.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Cristhian Jair Navia Daza
CONSTANCIA PUBLICACIÓN SIA OBSERVA	

Dado en Popayán a los 28/11/25

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA

LIQUIDACIÓN	
Valor Autorizado para pago:	$ 5.000.000,00
Valor Autorizado para pago (letras)	CINCO MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS/ANEXOS EVIDENCIAS
Realizar las actividades de apoyo profesional en la coordinación, control, seguimiento y manejo de los proyectos del sistema General de Regalías.	Realización de apoyo a los procesos de regalías dispuestos en el mes de noviembre de aulas STEAM , conectividad Santander y territorios inteligentes, dando acompañamiento a proceso de seguimiento del Gesproy.	**REUNIONES PRESENCIALES CON LOS SUPERVISORES PARA DETERMINAR LOS PROCESOS PERTINENTES DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS CONFORME A LO PROYECTADO EN LAS MINUTAS CONTRACTUALES Y QUE ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES.**
Realizar el análisis del estado de ejecución de los proyectos, así como en la elaboración y actualización de matrices y demás herramientas necesarias para garantizar una oportuna y confiable información.	Realización del seguimiento de los procesos de regalías para el mes de noviembre.	**ANEXO 1: SE ANEXA EVIDENCIA DEL CONTROL DE LOS PROYECTOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CITADO CONTATO DE ESTE INFORME.**
Asesorar y elaborar los conceptos necesarios para la elaboración de ajustes y/o requerimientos de los proyectos del Sistema General de Regalías.	Se realizó el análisis de los estados de ejecución, para requerimiento de la operación en cuanto a las variaciones en el estado de los proyectos de de regalias.	**ANEXO 2: SE ANEXA CONTROL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA DE GESPROY DE LO PROYECTADO PARA EL AÑO 2025 PARA EL ANALISIS Y MEJORAMIENTO DEL INDICADOR IGPR QUE ANEXO IMAGEN DEL REPORTE.**
Elaborar los cronogramas de los comités técnicos operativos.	Se realizó el cronograma de los comités técnicos operativos de seguimiento para los días 12,13 y 14 de noviembre.	**Se realizó el cronograma de los comités técnicos operativos concernientes al mes de noviembre para los contratos en proceso de ejecución. Se soporta con ANEXO 3: EVIDENCIA DEL CRONOGRAMA DE LOS COMITES TECNICOS OPERATIVOS.**
Atender las visitas de Auditoria de los entes de control a los proyectos del sistema general de regalías.	En el mes de noviembre se atendió una solicitud de la DNP en el sentido de enviar evidencias de la ejecución del proyecto de San Andres.	**En el mes de noviembre se atendió una solicitud del DNP en el sentido de enviar evidencias de la ejecución del proyecto de conectividad santander. SE ANEXA COREO DEL DNP**

Planificar y coordinar las tareas a equipos internos y asistir con las reuniones y comités operativos.	Se asignaron tareas al equipo de regalías para la gestión documental de los proyectos de regalías. Así como la participación en los comités de seguimiento técnico operativo de los proyectos en ejecución.	**Se asignaron tareas al equipo de regalías para la gestión documental de los proyectos de regalías. Así como la participación en los comités de seguimiento técnico operativo de los proyectos en ejecución.**
Asegurarse de que se satisfacen las necesidades de los beneficiarios a medida que se desarrollan los proyectos.	Se estableció contacto con técnicos y personal de la operación para evidenciar del cumplimiento de las actividades pactadas en los proyectos en ejecución.	**Se estableció contacto con técnicos y personal de la operación para evidenciar del cumplimiento de las actividades pactadas en los proyectos en ejecución. COMUNICACIÓN TELEFONICA.**
Apoyar en la preparación de los cronogramas y presupuestos.	En el mes de noviembre NO se presentaron actividades que generen atención de esta actividad, se mantiene comunicación con las interventorías para constatar del buen procedimiento en los cronogramas de ejecución.	**En el mes de noviembre NO se presentaron actividades que generen atención de esta actividad, se mantiene comunicación telefonica con las interventorías para constatar del buen procedimiento en los cronogramas de ejecución.**
Analizar los riesgos y oportunidades de los proyectos.	Para este mes de actividades se analizó los riesgos que se puedan presentar en el proyecto de territorios inteligentes sincelejo en el apoyo a la supervision.	**Para este mes de actividades se analizó los riesgos que se puedan presentar en el proyecto de territorios inteligentes sincelejo en el apoyo a la supervision.**
Monitorear gestión de adquisiciones y servicios de proyectos.	Se estableció los lineamientos para la adquisicion y cambio de algunos equipos para los proyectos de teritorios inteligentes Sincelejo, Quindio y aulas steam meta.	**Se estableció los lineamientos para la adquisicion y cambio de algunos equipos para los proyectos de teritorios inteligentes Sincelejo, Quindio y aulas steam meta.**
Apoyar en el Control, el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja, brindando las soluciones según corresponda.	Se apoyó en la toma de decisiones a la supervisión en el proyecto de San territorios inteligentes Quindio y aulas steam meta.	**Se apoyó en la toma de decisiones a la supervisión en el proyecto de San territorios inteligentes Quindio y aulas steam meta.**
Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes.	Se apoyó en la comunicación con la operación e interventoría de los proyectos de Meta, Cauca, Sincelejo y Quindío.	**Se apoyó en la comunicación con la operación e interventoría de los proyectos de Meta, Cauca, Sincelejo y Quindío.**

Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes del proyecto.	Se apoyo con charlas en gestión documental para el ordenamiento de la documentación de los proyectos terminado y en ejecucion.	**Se apoyo con charlas en gestión documental para el ordenamiento de la documentación de los proyectos terminado y en ejecucion.**
Asegurar que todos los proyectos se completan de manera puntual, sin exceder el presupuesto, y cumplen los estándares de alta calidad.	Se apoyó a la supervisión en la verificación de la ejecución conforme a la programación por entregables desde la plataforma Gesproy ademas de la verficacion con la interventoria.	**Se apoyó a la supervisión en la verificación de la ejecución conforme a la programación por entregables desde la plataforma Gesproy ademas de la verficacion con la interventoria.**

INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta; informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y las obligaciones contraídas, certifico que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN

El Supervisor certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo comprendido entre el 1/11/25 hasta el 30/11/25 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social por lo que se autoriza el pago.

OBSERVACIÓN

DOCUMENTOS ANEXOS	INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES Y SUS ANEXOS, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE NOVIEMBRE, CUENTA DE COBRO.
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Cristhian Jair Navia Daza
CONSTANCIA PUBLICACIÓN SIA OBSERVA	

Dado en Popayán a los 28/10/25

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA DEL CONTRATISTA